



**Miejskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Sp. z o.o.
w Koninie**

Nr sprawy 8/MTBS/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego „A” przy ul.
Jaspisowej w Koninie, z wbudowanymi garażami, infrastrukturą
techniczną, układem drogowym i miejscami postojowymi”**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW
USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Konin, grudzień 2020 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1 INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
1.2 INFORMACJE OGÓLNE	4
1.3 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
4.1 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	11
5.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCY	11
5.2 KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW.	13
ROZDZIAŁ VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	14
6.1 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYKONAWCÓW O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU	14
6.2 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	14
6.3 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW	15
6.4 INNE UREGULOWANIA ODNOŚNIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	16
6.5 GRUPA KAPITAŁOWA	17
6.6 DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ	17
6.7 POSTAĆ OFERTY	17
6.8 OFERTY WSPÓLNE	18
6.9 WYKONAWCY ZAGRANICZNI	19
6.10 PODWYKONAWSTWO	19
ROZDZIAŁ VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY	20
7.1 KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ	20
7.2 TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	21
ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	21
8.1 WADIUM	21
8.2 PRZESŁANKI ZATRZYMANIA WADIUM	22
ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	23
9.1 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	23
ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	23
10.1 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	23
ROZDZIAŁ XI MIEJSCE TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT, INFORMACJA NA TEMAT OCENY OFERT	23
11.1 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	23
11.2 TRYB OTWARCIA OFERT	23
11.3 OCENA OFERT	24
11.4 ODRZUCENIE OFERTY	25

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	25
12.1 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	25
ROZDZIAŁ XIII KRYTERIUM OCENY OFERT	26
13.1 KRYTERIA OCENY OFERT	26
13.2 OPIS SPOSOBU OCENY OFERT	27
ROZDZIAŁ XIV ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY, ZAWARCIE UMOWY	29
14.1 ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY	29
14.2 ZAWARCIE UMOWY	30
14.3 WARUNKI I ZMIANY UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA.	30
ROZDZIAŁ XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	30
15.1 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	30
15.2 ZWROT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	31
ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	31
16.1 ODWOŁANIE	31
16.2 TERMINY WNIESIENIA ODWOŁANIA.....	32
16.3 SKARGA DO SĄDU	32
ROZDZIAŁ XVII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	32
16.4 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	32
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	33
ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY	33
ZAŁĄCZNIK NR 2 A – ZESTAWIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH.....	33
ZAŁĄCZNIK NR 2 B – PARAMETRY DO KOSZTORYSOWANIA	33
ZAŁĄCZNIK NR 3 – INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA.....	33
ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY	33
ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	33
ZAŁĄCZNIK NR 6 - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KIEROWNIKA BUDOWY	33
ZAŁĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWY	33
ZAŁĄCZNIK NR 8 – KARTA GWARANCYJNA	33
ZAŁĄCZNIK NR 9 - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA	33

Rozdział I Informacje ogólne

1.1 Informacje o Zamawiającym

Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie
ul. 3 Maja 21
62-500 Konin
tel. /063/ 245 75 41
godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku
e-mail: sekretariat@mtbs.konin.pl
adres strony internetowej: www.mtbs.konin.pl

1.2 Informacje ogólne

1.2.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2.2 Umowa ramowa, aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej .

2. Zamawiający **nie przewiduje** w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej (art.91a ust.1 ustawy PZP).

1.2.3 Zaliczki dla Wykonawców

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek Wykonawcom.

1.2.4 Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

1.2.5 Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

1.2.6 Zamówienia dodatkowe

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

1.3 Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Justyna Latowska, Kinga Bernard - sprawy proceduralne

Piotr Bywalec - sprawy merytoryczne

tel.: (0-63) 245-75-41

godz. urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:30

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

a. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

b. Formularz oferty wraz z załącznikami w tym projekt umowy

Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz (zestawienie elementów rozliczeniowych) powinien być wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.mtbs.konin.pl w dniu 16.12.2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.mtbs.konin.pl w dniu 16.12.2020 r.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia - ustawą PZP.

W zakresie nieregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział III Przedmiot zamówienia

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku wielorodzinnego „A”, z wbudowanymi w kondygnację piwniczną garażami, infrastrukturą techniczną, układem drogowym i zewnętrznymi miejscami postojowymi. Inwestycja zlokalizowana będzie w Koninie, pomiędzy ulicami: Szpitalną, Jaspisową i Józefa Piłsudskiego. Budynek „A” będzie pierwszym budynkiem na nowym kwartale osiedla. Będzie miał dwie klatki schodowe, 40 mieszkań i 12 garaży oraz komórki lokatorskie, wózkownie i pomieszczenia techniczne.

Budynek będzie całkowicie dostępny dla osób niepełnosprawnych (w każdej klatce schodowej winda osobowo-towarowa przystosowana do obsługi przez osoby niewidome i poruszające się na wózkach). Teren zewnętrzny jest zaprojektowany jako obszar otwarty, dostępny bez barier architektonicznych. Wjazd od ulicy Józefa Piłsudskiego.

3.1.1 Określenie przedmiotu zamówienia

Całość zadania inwestycyjnego realizowana będzie w jednym etapie. Budynek dwuklatkowy, czteropiętrowy, całkowicie podpiwniczony o dachu płaskim. W piwnicach oprócz dwunastu boksów garażowych znajdują się dwie wózkownie, węzeł cieplny, pom. wodomierzowe i hydrofornia. Komórki lokatorskie są zlokalizowane w piwnicach oraz częściowo na półpiętrach klatek schodowych.

Mieszkania dwu i trzypokojowe o zróżnicowanym metrażu i rozkładzie, wyposażone w balkon lub loggię. Wentylację mechaniczną zapewnia system kanałów i wentylatory dachowe.

Na terenie zewnętrznym znajdują się miejsca postojowe, chodniki, ławki, kosze parkowe i plac zabaw dla dzieci. Miejsce czasowego gromadzenia segregowanych odpadów stałych zaplanowano w formie podziemnych silosów.

3.1.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem:

45211000-9 – Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych.

3.1.3 Podstawowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Powierzchnia użytkowa mieszkań	-	-	2 175,95 m²
- Powierzchnia zabudowy	-	-	671,50 m ²
- Powierzchnia użytkowa całkowita	-	-	3 006,35 m ²
- Kubatura	-	-	12 269,34 m ³
- Wysokość	-	17,33 m	
- Ilość kondygnacji nadziemnych	-	5	
- Ilość kondygnacji podziemnych	-	1	
- Liczba mieszkań	-	40	
- Ilość klatek schodowych	-	2	

Pozostałe parametry techniczne budynku, wyposażenie instalacyjne i projektowane sieci zewnętrzne opisane są w dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Z uwagi na określenie przez Wykonawcę robót wynagrodzenia ryczałtowego, przedmiar robót przekazany jest posiłkowo, jako materiał ułatwiający sporządzenie oferty.

3.1.4 Pozostały zakres objęty przedmiotem zamówienia:

ŚCIANY I SUFITY

-tynk cementowo-wapienny lub gipsowy, z gładzią, malowany dwukrotnie na biało,
-tynk cementowo-wapienny z gładzią, malowany dwukrotnie na biało farbą odporną na zmywanie w pomieszczeniach „mokrych” (łazienki, kuchnie),
-tynk cementowo-wapienny kat. III, malowany dwukrotnie na biało w pomieszczeniach piwnicznych, technicznych i garażach.

BRAMY DO GARAŻY -segmentowe, ocieplane z automatyką i nawiewnikami.

ROLETY OKIENNE ZEWNĘTRZNE -wnęki nadokienne w formie pudeł rolet (umożliwiające późniejsze zamontowanie systemu rolet zewnętrznych bez ingerencji w elewację).

MIEJSCA POSTOJOWE -wytyczone liniami malowanymi, znacznikami lub kolorową kostką brukową, oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (znaki poziome i pionowe).

PARKINGI DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH – o powierzchni z kostki brukowej, wytyczone liniami malowanymi, oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami (znaki poziome, pionowe, kolorystyka).

STANOWISKO PARKOWANIA ROWERÓW -dwa stojaki (po jednym przed każdą klatką schodową) ze stali nierdzewnej na min. 6 rowerów, usytuowane w uzgodnieniu z Zamawiającym.

OPASKA BUDYNKU -z otoczków, na podkładzie uniemożliwiającym zapadanie się.

WYŁĄZ DACHOWY

-uchylny, lekki, zabezpieczony zamkiem oraz drabinka aluminiowa dostawna (mocowana na uchwycie ściennym w pomieszczeniu gospodarza (PG w piwnicach).

BALKONY / LOGGIE

-wyposażone w opierzenia zapobiegające ściekaniu wody na balustradę poniżej oraz posiadające zadaszenia na każdej kondygnacji,

ODPOWIETRZENIA KANALIZACJI -wyprowadzone ponad dach.

ODPROWADZENIE DESZCZÓWKI

-ze wszystkich rur spustowych do kanalizacji deszczowej;

BOKS ŚMIETNIKOWY -podziemne moduły systemowe, przystosowane do segregacji odpadów oraz do obsługi przez odbiorcę odpadów (PGKiM w Koninie), wrzutnie zamykane na zamek master-key;

KOSZE NA ŚMIECI (PARKOWE) - umiejscowione w uzgodnieniu z Zamawiającym.

PLAC ZABAW -umiejscowiony i wyposażony zgodnie z projektem zagospodarowania, ogrodzony, wyposażony w tablicę informacyjną „Regulamin placu zabaw”.

UCHWYTY DO FLAG –podwójne uchwyty zamontowane na elewacji, w miejscu ustalonym z Zamawiającym przy wejściu do każdej klatki schodowej (montaż w sposób nie powodujący zacieków wody deszczowej na elewacji).

TABLICA INFORMACYJNA (NAZWA ULICY i NR BUDYNKU)

-zamontowana na budynku (2 szt. wzór uzgodniony z Zamawiającym) oraz „numery policyjne” na lampach przedklatkowych nad każdym wejściem do budynku.

LOGO „MTBS” -trójwymiarowe logo zamontowane na elewacji każdego budynku, zgodne ze wzorem określonym w „Księdze znaków MTBS” (miejsce montażu do uzgodnienia z Zamawiającym)

DRZWI WIATROŁAPÓW -wyposażone w samozamykacze, stopki do blokowania, zaczepy elektromagnetyczne połączone z instalacją domofonową oraz system otworów likwidujący „poduszkę powietrzną” we wiatrołapie.

ZAKRES NUMERACJI MIESZKAŃ –naklejony na drzwiach każdego wiatrołapu.

SKRZYNKI POCZTOWE (EURO-SKRZYNKI)

-zamontowane na parterze w każdej klatce schodowej w ilości zgodnej z ilością lokali (kasety numerowane zgodnie z numeracją mieszkań).

GABLOTA OGŁOSZENIOWA

-płaska, przeszklona, zamykana na klucz, aluminiowa gablotka (min. 70x100 cm) z tablicą magnetyczną, zamontowana na parterze w każdej klatce schodowej.

DRZWI WEJŚCIOWE DO MIESZKAŃ –antywłamaniowe klasy „C”, wyposażone w komplet okuć, wizjer i naklejoną numerację oraz dwa zamki i komplet kluczy w oryginalnie zaplombowanym opakowaniu („na roboczo”, tj. do czasu przekazania mieszkań nabywcom, drzwi należy wyposażyć we wkładkę patentową zwykłą +2 klucze).

OŚWIETLENIE KLATEK SCHODOWYCH I KORYTARZY PIWNICZNYCH

-oprawy energooszczędne (LED z czujnikiem ruchu w.cz.).

OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE –lampy LED sterowane zegarem astronomicznym, z możliwością programowanego wyłączenia połowy punktów świetlnych w środku nocy.

INSTALACJA ANTENOWA RTV -antena zbiorcza do odbioru cyfrowej telewizji naziemnej oraz antena satelitarna (dostępność sygnału dla każdego lokalu) wyposażona w „multiswitch”.

INSTALACJA INTERNETU SZEROKOPASMOWEGO

-instalacja światłowodowa doprowadzona do każdego z lokali (wyprowadzenie do montażu rutera na zewnątrz szafki mieszkaniowej).

INSTALACJA MONITORINGU WIZYJNEGO

-zapewniająca przechowywanie nagrań w dobrej jakości przez 14 dni,
-wpięta w instalację umożliwiającą dostęp przez internet,
-pomieszczenie wyposażone w drzwi antywłamaniowe kl. „C”, stół i krzesło dla serwisanta.

WINDY OSOBOWO-TOWAROWE -cichobieżne windy, przystosowane do obsługi przez osoby niepełnosprawne, wyposażone w lustra, moduł GSM do łączności z serwisem w razie awarii, moduł zapowiedzi głosowych oraz wyświetlacz na każdej kondygnacji. Dodatkowo ochronna obudowa wewnętrzna każdej z kabin (zabezpieczenie na okres 12 miesięcy użytkowania, ścian i posadzki windy przez zniszczeniami związanymi z wprowadzkami i remontami).

LICZNIKI WODY I CIEPŁA -z modułem odczytu radiowego, posiadające cechę legalizacyjną zgodną z rokiem oddania do użytkowania budynku, umiejscowione w szachtach instalacyjnych na klatkach schodowych, opisane zgodnie z numeracją mieszkań, wyposażone w plomby na śrubunkach.

KONCENTRATORY DO ODCZYTU LICZNIKÓW -urządzenia do zdalnego odczytu liczników wody i ciepła, po 1 szt. na każdą klatkę schodową, zainstalowane w miejscu umożliwiającym prawidłowy odczyt liczników, podłączone do internetu i działające w systemie uzgodnionym z Zamawiającym.

GŁOWICE TERMOSTATYCZNE ANTYKRADZIEŻOWE

-jako wyposażenie grzejników na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych.

WÓZKOWNIE – pomieszczenia wspólnego użytkowania przeznaczone do przechowywania wózków i rowerów, każde wyposażone w uchwyty ścienne do mocowania co najmniej 10 rowerów.

KOMÓRKA LOKATORSKA – pomieszczenie pomocnicze wyposażone w oświetlenie oraz drzwi metalowe z kratką nawiewną, zamek patentowy i numerację zgodną z numeracją mieszkań.

POMIESZCZENIE DLA GOSPODARZA (PG) -wyposażone w:

- instalację c.o. , z.w. i c.w.u. (opomiarowane),
- oświetlenie główne oraz min. jedno gniazdo wtykowe (230V~),
- w.c. wyposażone w muszlę ustępową oraz zlew gospodarczy,
- okno (opcjonalnie),
- magazynek na narzędzia (np. kosiarki, łopaty itp.) zintegrowany z PG lub oddzielny,
- zewnętrzna skrzynia na piasek do zimowego posypywania chodników.

GABLOTA NA KLUCZE –zamykana kasetka na klucze, wyposażona w co najmniej 40 haków, zamontowana w PG (1 szt. na jeden budynek).

ZAMKI W SYSTEMIE MASTER-KEY

-możliwość otwierania jednym kluczem zamków będących w obrębie jednej klatki schodowej (wejście do budynku, wejście od części wspólnych, wózkownia, wrzutnie śmietników podziemnych) -ilość kluczy zgodna z ilością mieszkań + 10 szt. ;

-klucz generalny umożliwiający otwieranie w/w zamków– ilość 10 szt.

ZAMKI INNE

-zamki do śmietnika (w systemie master-key) -ilość kluczy 40 szt.

-zamki do szafek szachtów liczników wody i ciepła - ilość kluczy = 100 szt. (jeden wzór klucza)

-zamki do szafek liczników prądu wyposażone we wkładki systemowe „ENERGA” (po dwa klucze do każdej zainstalowanej wkładki zamka).

INSTALACJA DO PODLEWANIA ZIELENI -wyprowadzona na zewnątrz budynku, wyposażona w licznik zgodny z wymogami dostawcy wody oraz krany czerpalne w studzienkach lub zamykanych szafkach w elewacji (dogodny dostęp dla poszczególnych fragmentów terenu zielonego),

ZIELEŃ W ZAGOSPODAROWANIU TERENU

-wykonanie trawników i kompletnych nasadzeń zieleni oraz dwunastomiesięczna (bezpłatna) pielęgnacja zieleni przez wykonawcę budowy,

-wycinka drzew i krzewów które kolidują z budową (decyzja o pozwoleniu na wycinkę w gestii Inwestora),

-nasadzenia kompensacyjne w przypadku gdy została dokonana wycinka drzew i krzewów.

Pozostałe parametry techniczne budynku, wyposażenie instalacyjne i projektowane sieci zewnętrzne opisane są w dokumentacji projektowej, która stanowi *załącznik nr 9 do SIWZ*.

Z uwagi na określenie przez Wykonawcę robót wynagrodzenia ryczałtowego, przedmiar robót przekazany jest posiłkowo, jako materiał ułatwiający sporządzenie oferty.

3.1.5 Szczegóły zakresu robót do wykonania.

Szczegóły dotyczące zakresu robót do wykonania zawarte są w załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.

3.1.6 Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia:

Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt, podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy (dot. to również pasa drogowego) oraz aby uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.

Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed roszczeniami przejmując odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.

3.1.7 Do obowiązków Wykonawcy należy dodatkowo:

- obsługa geotechnicznej i geodezyjna;
- sporządzenia dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej,
- uzyskania decyzji zezwalającej na prowadzenie robót w pasie drogowym (w razie potrzeby),
- wykonanie inwentaryzacji fotograficznej robót instalacyjnych ulegających zakryciu (instalacja elektryczna, instalacja c.o. i wod-kan, przyłącza ziemne) i dostarczenie jej Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta DVD),
- zasilania placu budowy w energię elektryczną, ciepłą, wodę i sanitariaty,
- ubezpieczenia placu budowy, opłaty za zajęcie pasa drogowego wraz z opracowaniem projektu organizacji ruchu dla zamknięcia ulicy z ewentualną reorganizacją ruchu kołowego,
- odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz za zgodność wykonania zamówienia z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,
- przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne próby, badania i odbiory z wynikiem pozytywnym,
- zabezpieczenie i ochrona nieruchomości do momentu przekazania kluczy przyszłym najemcom/właścicielom.

3.1.8 Inne istotne informacje:

1. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie inwestycji,
2. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić również będzie:
 - organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
 - zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
 - utrzymywanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
 - utrzymywanie w czystości kół pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulice oraz związane z tym usuwanie zabrudzeń z ulic i chodników,
 - natychmiastowe docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej i odbiorowej,
 - czynny udział w odbiorach przez służby zewnętrzne,
 - czynny udział w radach budowy organizowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 875). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej (załącznik nr 8) lub na okres dłuższy określony w ofercie.

5. Wykonawca w przypadku wygrania przetargu zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego dla całego okresu trwania inwestycji, na formularzu wymaganym przez bank.
Harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany będzie z uwzględnieniem miesięcznego zaawansowania robót w poszczególnych elementach i ich wartości. Zatwierdzony przez inspektora nadzoru harmonogram będzie stanowić załącznik nr 3 do umowy i przedłożony w banku.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów pozwalających Zamawiającemu wystąpić w sposób skuteczny z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie budynku.
7. **Wykonawca** nie zastosuje zamiennych materiałów i technologii bez pisemnej zgody Inspektora Nadzoru i **Zamawiającego** oraz, będzie przestrzegał reżimów technologicznych wykonywanych robót w tym wytycznych i instrukcji dostawców materiałów. W przypadku, kiedy Wykonawca zwróci się pisemnie do Zamawiającego o zgodę na zamianę materiałów lub technologii, winien jednocześnie przesłać kosztorys różnicowy. Zamawiający po konsultacji z Inspektorem nadzoru i Autorem projektu, wyrazi zgodę lub odmowę. W razie zgody Zamawiającego, wyliczona kwota oszczędności zostanie przez niego wykorzystana na roboty dodatkowe w ramach przedmiotowej inwestycji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.1.9 Wizja lokalna.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być dokonana na koszt własny Wykonawcy.

3.1.10 Wymagania Zamawiającego odnośnie osób wykonujących pracę fizyczną na podstawie umowy o pracę.

1) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązani są na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy PZP do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby:

- a) robotników budowlanych,
- b) robotników branży sanitarnej,
- c) elektryków,

w sytuacji gdy wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320)

- 2) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
- 3) Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia wezwania będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących pracę w ppkt a-c pkt 1. Dowodami zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 1 na podstawie umowy o pracę może być np. kopia umowy o pracę pozbawiona danych osobowych pracowników, potwierdzenie opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pozbawione danych osobowych pracowników.
- 4) W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1 lub nie przedstawienie dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Wykonawcy zostanie naliczona kara w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 10 projektu umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) za każde zdarzenie.
- 5) Wykonawca przedłoży pierwszy wykaz osób wraz z oświadczeniem w dniu podpisania umowy, który będzie stanowić załącznik nr 2 do umowy.

- 6) Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu na piśmie.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników zatrudnionych zgodnie z pkt 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, a w szczególności co do autentyczności i zgodności ze stanem faktycznym informacji podanych w wykazie, o którym mowa w pkt 1 lub innych okoliczności dotyczących zatrudnienia pracowników, Zamawiający we współpracy z Państwową Inspekcją Pracy ma prawo podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników.
- 8) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu, oświadczenia lub dokumentów o których mowa powyżej, w określonym terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, sankcjonowane na warunkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 10 projektu umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) za każde zdarzenie. Dodatkowo, w przypadku podejrzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników na umowę o pracę Zamawiający powiadomi o tym fakcie właściwe organy, celem przeprowadzenia stosownego postępowania.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 16 miesięcy od protokolarnego przekazania placu budowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości od umowy bez prawa do dochodzenia roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku:

- a) nie uzyskania kredytu z banku
- b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy PZP.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału

5.1 Warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

5.1.1 Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione o których mowa powyżej.

5.1.2 Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli :

- Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do zaciągnięcia kredytu w wysokości min. **3.000.000,00 zł.**
- Wykonawca będzie posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **3.000.000,00 zł.**

W dniu rozpoczęcia przedmiotu umowy Zamawiający zażąda przedłożenia nowej polisy, jeśli polisa załączona do oferty utraciła ważność. Również, gdy polisa utraci ważność w trakcie wykonywania robót, Zamawiający zażąda przedłożenia nowej, tak aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Nowe polisy muszą być zawarte na warunkach nie gorszych niż polisa przedłożona do oferty.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. oraz dokumentami dołączonymi do oferty.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na wybudowaniu budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065) o powierzchni użytkowej minimum 1.500,00 m² i o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- skieruje do realizacji zamówienia osoby, zdolne do wykonania zamówienia legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi w specjalnościach:

a) kierownikiem budowy w branży budowlanej (minimum 1 osoba), który winien posiadać:

uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, od co najmniej 5 lat
minimum łącznie 2-letnie doświadczenie (liczone od momentu uzyskania uprawnień) w pełnieniu funkcji kierownika budowy, na co najmniej jednym zadaniu polegającym na wybudowaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum **1.500,00 m².**

b) kierownikami robót w branży sanitarnej i elektrycznej posiadającymi:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń (min. 1 osoba),
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (min. 1 osoba)

- minimum łącznie 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy od momentu uzyskania uprawnień na minimum 1 budowie .

Kierownicy robót (wyszczególnionych branż) muszą być wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. 2014 poz. 1946).

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

5.2 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

- 5.2.1** Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 5.1.2 może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.2.3** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
- 5.2.4** W przypadku warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.2.5** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.2.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczną lub finansową podmiotu, o którym mowa w pkt 5.2.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.2.
- 5.2.7** Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolnością dotyczą.
- 5.2.8** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

6.1 Oświadczenia i dokumenty Wykonawców o nie podleganiu wykluczeniu

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 5.1.1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.

Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt II załącznika nr 5 do SIWZ i w pkt II załącznika nr 4 do SIWZ.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt III załącznika nr 5 do SIWZ i w pkt III załącznika nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia

6.2.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

Dokument musi być złożony w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczonej przez notariusza.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument musi być złożony w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczony przez notariusza.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument musi być złożony w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczony przez notariusza.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu.

Dokument musi być złożony w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczony przez notariusza.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Wykonawca przedkłada ww. oświadczenie na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia).

Dokument musi być złożony w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem poświadczony przez notariusza.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.3 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.3.1 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **w wysokości min. 3.000.000,00- zł** wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument/dokumenty składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach oferty wspólnej będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

- 6.3.2** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **3.000.000,00 zł**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument/dokumenty składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach oferty wspólnej będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

- 6.3.3** Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, z załączeniem dowodów w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane należycie, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone tj. referencji bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

W/w wykaz należy złożyć w oryginale natomiast dowody lub inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 6.3.4** Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale V oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.4 Inne uregulowania odnośnie oświadczeń i dokumentów

- 6.4.1** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1, 6.2, 6.3 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.4.2** W przypadku gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.4.3** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

- 6.4.4** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiającym może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.4.5** Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 6.1, 6.2., 6.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.4.6** Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.1, 6.2., 6.3., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

6.5 Grupa kapitałowa

- 6.5.1** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5.2** Zamawiający wraz z informacjami, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, udostępni na stronie internetowej wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA! Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie internetowej informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

6.6 Dokumenty składające się na ofertę

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
- 2) Zestawienie elementów rozliczeniowych wypełnionych zgodnie z **załącznikiem nr 2 a**,
- 3) Parametry dla kosztorysowania – **załącznik nr 2 b**,
- 4) Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 3 wypełniony załączyć, gdy dotyczy**,
- 5) Oświadczenie wstępne potwierdzające brak podstaw wykluczenia - **załącznik nr 4**,
- 6) Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5**,
- 7) Doświadczenie zawodowe kierownika budowy - **załącznik nr 6**,
- 8) Projekt umowy – **załącznik nr 7**,
- 9) Karta gwarancyjna – **załącznik nr 8**,

Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialnie poświadczony kopii.

6.7 Postać oferty

- 6.7.1** Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości

- odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 6.7.2** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6.7.3** Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkim załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- 6.7.4** Dokumenty składane w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinny być przedstawione w oryginale.
- 6.7.5** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.7.6** W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonych kopii dokumentu.
- 6.7.7** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. , poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.7.8** Zamawiający zaleca aby wszelkie informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 6.7.9** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.7.10** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.7.11** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
- 6.7.12** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art.93 ust. 4 ustawy PZP.

6.8 Oferty wspólne

- 6.8.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy – składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania.

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (załączyć pełnomocnictwo) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8.2 Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

6.8.3 Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.

6.9 Wykonawcy zagraniczni

6.9.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.1 ppkt d składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 .

6.9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.1 ppkt a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- 2) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.9.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.9.1 i 6.9.2 ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.9.2 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.9.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoby lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.9.1 i 6.9.2 zastępuję się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6.9.3 stosuje się.

6.9.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.9.6 Dokument sporządzony w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.9.7 W przypadku, o którym mowa w pkt 6.4.5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.10 Podwykonawstwo

1. Warunki powierzenia realizacji części zadania podwykonawcom.

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez

Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

- b) Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
 - d) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - e) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.
- 2. Wytyczne odnośnie umów z podwykonawcami.**

- a) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian.
- b) Wymagania odnośnie umów z podwykonawcami zawiera projekt umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
- c) Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

Rozdział VII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

7.1 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą

7.1.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) osobiście,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. z dnia 15 czerwca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 z póź. zm.)
- 3) za pośrednictwem posłańca,
lub
- 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - ustawa z dnia 3 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 344) – poczta elektroniczna.

7.1.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.1.3 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

- 7.1.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.1.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie TBS Sp. z o.o. w Koninie
ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin,
e-mail: sekretariat@mtbs.konin.pl

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Justyna Latowska, i Piotr Bywalec.

7.2 Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 7.2.1 Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert – w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 7.2.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 7.2.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.2.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.2.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 7.2.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 7.2.7 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

8.1 Wadium

- 8.1.1 Każdy Wykonawca składając ofertę musi wnieść wadium w wysokości **200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100 zł)**

Wadium musi być wniesione przed upływem składania ofert tj. do dnia 08.01.2021 r. do godz. 10:00. w jednej lub kilku następujących formach :

- a) w pieniądzu - przelew na konto – **PKO BP S.A. II 0/Konin 14 1020 2746 0000 3502 0017 3047** na przelewie należy umieścić informację :

Wadium na : „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego „A” przy ul. Jaspisowej w Koninie, z wbudowanymi garażami, infrastrukturą techniczną, układem drogowym i miejscami postojowymi”

Wniesienie wadium w pieniądzu b ę d z i e s k u t e c z n e, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym ,że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z póź. zm.),

Oryginały poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299), winny być składane w sekretariacie Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie – przed upływem terminu składania ofert.

Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Termin ważności wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą

- 8.1.2** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.1.3** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.2.1
- 8.1.4** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.1.5** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.6** Zamawiający żądał będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt 8.1.3 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.1.7** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.2 Przesłanki zatrzymania wadium

- 8.2.1** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.2.2** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.

Rozdział IX Termin związania ofertą

9.1 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

10.1 Opis sposobu przygotowania oferty

10.1.1 Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

10.1.2 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w:

Miejskim TBS Sp. z o.o. w Koninie, ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin, Sekretariat

Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Koperta (opakowanie) powinna (powinno) być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem i złożona do dnia:

08.01.2021 r. do godz. 10:00

Nazwa i adres Wykonawcy

Miejskie TBS Sp. z o.o. w Koninie
ul. 3 Maja 21
62-500 Konin - Sekretariat

Oferta na: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego „A” przy ul. Jaspisowej w Koninie, z wbudowanymi garażami, infrastrukturą techniczną, układem drogowym i miejscami postojowymi.”

Nie otwierać przed 08.01.2021 r. do godz. 10:15

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

UWAGA! W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku braku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Rozdział XI Miejsce termin i tryb otwarcia ofert, informacja na temat oceny ofert

11.1 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu składania ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 21 w Koninie w Sali Konferencyjnej pok. nr 6. w dniu 08.01.2021 r. o godz. 10:15.

11.2 Tryb otwarcia ofert

11.2.1 Otwarcie ofert jest jawne

Oferty będą otwierane według następującego porządku

1. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy.

2. Koperty oznaczone napisem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

11.2.2 Publiczne otwarcie ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podają kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Odpakowanie oferty, sprawdzenie nienaruszalności kopert (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z rozdziałem X SIWZ.
- 3) Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mtbs.konin.pl informację dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 5) **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w ppkt 4 pkt 11.2.2 SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w pkt 6.5 SIWZ.**

11.3 Ocena ofert

11.3.1 Pufne badanie ofert (2 etapy)

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy PZP).

Etap I - ocena ofert

Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) poprawność złożenia wadium,
- b) zgodność treści oferty z SIWZ (spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego)
- c) rażąco niską cenę,
- d) oferty według kryteriów określonych w części rozdziału XIII SIWZ.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.3.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

11.3.3 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonym przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki

godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1564);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.3.4 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.3.3 SIWZ chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa pkt 11.3.3.

11.3.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11.3.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.4 Odrzucenie oferty

11.4.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XII Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Opis sposobu obliczania ceny oferty.

12.1.1 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową brutto, obejmującą pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.

12.1.2 Podstawą do określenia ceny jest zakres robót, który wynika z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

12.1.3 Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót należy traktować pomocniczo przy ustaleniu ceny oferty.

12.1.4 Wynagrodzenie ryczałtowe winno obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania

i odbioru robót budowlanych jak również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w tym m.in.:

- robocizną bezpośrednią z narzutami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu na teren budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
- koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
- koszty wynikające z postanowień umowy, zapisów specyfikacji technicznych wydanych warunków i uzgodnień, wymagań nałożonych w dokumentacji,
- uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień,
- koszty zajęcia pasa drogowego,
- koszty obsługi geodezyjnej inwestycji, w tym wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej,
- koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
- wykonanie niezbędnych badań, pomiarów, ocen, sprawdzeń, i prób dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- podatek obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- inne koszty towarzyszące, w tym m.in. wykonanie robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych.

12.1.5 Niedoszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również przyszłego placu budowy.

12.1.6 Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.1.7 Jeżeli wybrano ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII Kryterium oceny ofert

13.1 Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie na etapie I następującymi kryteriami: **cena (C), wydłużenie terminu gwarancji (G), doświadczenie zawodowe kierownika budowy (D)**
- 2) **Kryteria te mają następujące znaczenie:**

$$C + G + D = 100 \%$$

Cena (C)	- waga kryterium - 60 %
Wydłużenie terminów gwarancji (G)	- waga kryterium - 35 %
doświadczenie zawodowe kierownika budowy (D)	- waga kryterium - 5 %

3) Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy:

Cena - Formularz oferty (załącznik nr 1 pkt 2),

Wydłużenie terminów gwarancji – Formularz oferty (załącznik nr 1 pkt 6a),

Doświadczenie zawodowe kierownika budowy – załącznik nr 6

13.2 Opis sposobu oceny ofert

Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionych kryterium w pkt 13.1 SIWZ **od 0-100 pkt.**

Punkty za kryterium określone w pkt 13.1 SIWZ będą mnożone przez jego wagę. Suma ocen członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Punkty za w/w kryterium przyznawane będą wg poniższej zasady:

A/Cena (C) - Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę.

Każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniejszą ilość punktów stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana Cena spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Cena oferty ocenianej

B/ Wydluzenie terminów gwarancji (G)

Punktacji będzie podlegało wydłużenie wymaganego terminu gwarancji.

Wymagane terminy gwarancji (G) zostały określone przez Zamawiającego w Karcie Gwarancyjnej (załącznik 8 do SIWZ).

Zaoferowanie okresu krótszego niż wymagany (tj. określonego w Karcie Gwarancyjnej dla poszczególnych elementów) będzie podlegało odrzuceniu oferty. Zachowanie terminów gwarancji ujętych w Karcie gwarancyjnej bez wydłużenia Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Maksymalne wydłużenie okresów gwarancji dla punktu 11 ppkt „a” i „b” karty gwarancyjnej (załącznik 8 do SIWZ) to 12 miesięcy

Podpunkty „c” do „f” pkt 11 karty gwarancyjnej (załącznik 8 do SIWZ) nie będą podlegały ocenie, a terminy gwarancji są niezmiennie co do karty gwarancyjnej.

Uwaga!!! Dla każdego z elementów z ppkt „a” i „b” pkt 11 Karty gwarancyjnej należy uwzględnić tę samą liczbę miesięcy o jaką Wykonawca zobowiązuje się wydłużyć okresy gwarancji.

Przykład !!!: wydłużenie terminów gwarancji o 6 miesięcy:

L.p.	Elementy podlegające wydłużeniu gwarancji	<u>Okres gwarancji</u> w pełnych miesiącach
a	elementy konstrukcyjne budynku, ściany zewnętrzne i wewnętrzne, stropy, windy, śmietniki podziemne, powierzchnie wyłożone kostką brukową, opaska wokół budynku, konstrukcja i pokrycie dachu,	72 +m-c/y
b	węzeł cieplny wraz z instalacją c.o. wentylacja mechaniczna system oddymiania system monitoringu wizyjnego	72 + m-c/y

Oferta z najkorzystniejszym wydłużeniem terminów gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$G = \frac{\text{Wydłużenie terminów gwarancji oferty badanej}}{\text{najkorzystniejsze wydłużenie terminów gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 35\%$$

Zaoferowanie okresów dłuższych niż 12 miesięcy nie będzie skutkowało przyznaniem wyższej punktacji. W takim przypadku Wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów jak przy wydłużeniu terminów gwarancji o 12 miesięcy.

Zaoferowanie wydłużenia terminów gwarancji w niepełnych miesiącach nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, punkty będą przyznane jedynie za pełne miesiące po zaokrągleniu w dół.

W przypadku wydłużenia terminów gwarancji do umowy oraz Karty Gwarancyjnej pkt 11 ppkt „a” i „b” wpisane zostanie wydłużenie terminów zgodnie z ofertą, którą Wykonawca podał w formularzu oferty (tj. Załącznik nr 1 do SIWZ).

C) Doświadczenie zawodowe kierownika budowy (D)

Ofertom przyznaje się punkty za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ do pełnienia funkcji kierownika budowy; zgodnie z rozdziałem V pkt 5.1.2 pkt 3 ppkt a) tiretu drugiego posiadać powinien uprawnienia budowlane od co najmniej 5 lat.

Punkty przyznawane będą wyłącznie za realizację prawidłowo ukończone w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, z których każda polegała na wybudowaniu, przebudowaniu, rozbudowaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum **1.500,00 m²** (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

Punkty w kryterium „doświadczenie kierownika budowy” zostaną przyznane następująco:

- jeżeli Wykonawca nie wykaże dodatkowego doświadczenia osoby skierowanej do pełnienia funkcji Kierownika budowy ponad wymagane przez Zamawiającego minimalne doświadczenie tej osoby (1 zadanie), określone w Rozdz. V pkt 5.1.2 pkt 3 ppkt a) tiretu drugiego SIWZ - Wykonawca otrzyma 0 punktów.
- za wskazanie jednej lub dwóch dodatkowych budów, w której osoba skierowana do pełnienia funkcji Kierownika budowy kierowała budową - Wykonawca otrzyma 3 pkt,
- za wskazanie trzech i więcej dodatkowych budów, w których osoba skierowana do pełnienia funkcji Kierownika budowy kierowała budową - Wykonawca otrzyma 5 pkt.

Za doświadczenie Kierownika budowy, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Liczba punktów obliczona według powyższych wzorów zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu.

Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdziale VI potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, ważności.

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub niewykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

Rozdział XIV Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy

14.1 Zawiadomienie o wyborze oferty

14.1.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonane w terminie do dnia 27.01.2021 r.

14.1.2 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego

ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

14.1.3 W przypadkach o których mowa w rozdziale V pkt 5.1.1 ppkt 1 informacja o której mowa w 14.1.2. ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

14.1.4 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w 14.1.2 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

14.2 Zawarcie umowy

14.2.1 Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2.2 Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

14.2.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo) jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3 Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia.

14.3.1 Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron Zamawiający określił w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.1.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1.2 Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

15.1.3 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.1.4 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.1.5 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019 r. poz. 310 z póź. zm.).

- 15.1.6** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 15.1.7** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.1.8** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.1.9** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.1.10** Wypłata, o której mowa w pkt 15.1.9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.1.11** Zmiany formy należytego wykonania umowy mogą nastąpić na podstawie art. 149 ustawy PZP.
- 15.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15.2.1** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.2.2** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 15.2.3** Warunki i termin zwrotu należytego zabezpieczenia umowy określa projekt umowy stanowiący - **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

Rozdział XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

16.1 Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty,

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

16.2 Terminy wniesienia odwołania

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość w okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art. 180 – art. 198 ustawy PZP.

16.3 Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z póź. zm.).

Rozdział XVII Przetwarzanie danych osobowych

16.4 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie TBS Sp. z o.o. w Koninie, ul. 3 maja 21, 62-500 Konin;
- inspektor ochrony danych osobowych w Miejskim TBS Sp. z o.o. w Koninie kontakt: iod@mtbs.konin.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego „A” przy ul. Jaspisowej w Koninie, z wbudowanymi garażami, infrastrukturą techniczną, układem drogowym i miejscami postojowymi**”, nr postępowania 8/MTBS/2020
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z póź. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 a – Zestawienie elementów rozliczeniowych

Załącznik nr 2 b – Parametry do kosztorysowania

Załącznik nr 3 – Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe kierownika budowy

Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Załącznik nr 8 – Karta Gwarancyjna

Załącznik nr 9 - Dokumentacja Projektowa

Zatwierdził: