



**Miejskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Sp. z o.o.
w Koninie**

Nr sprawy 7/MTBS/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**„Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach będących własnością i w zarządzie
Miejskiego TBS Sp. z o.o. w Koninie i terenach przynależnych”.**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH

Konin, czerwiec 2020 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1 INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
1.2 INFORMACJE OGÓLNE	4
1.3 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3.1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
4.1 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU	8
5.1 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCY.....	8
5.2 KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW.	10
ROZDZIAŁ VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .	11
6.1 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYKONAWCÓW O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU	11
6.2 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	12
6.3 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW	13
6.4 INNE UREGULOWANIA ODNOŚNIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	14
6.5 GRUPA KAPITAŁOWA	15
6.6 DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ.....	15
6.7 POSTAĆ OFERTY.....	16
6.8 OFERTY WSPÓLNE.....	17
6.9 WYKONAWCY ZAGRANICZNI.....	17
6.10 PODWYKONAWSTWO	18
ROZDZIAŁ VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY	19
7.1 KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.....	19
7.2 TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	19
ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	20
8.1 WADIUM	20
8.2 PRZESŁANKI ZATRZYMANIA WADIUM.....	21
ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
9.1 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	22
10.1 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	22
ROZDZIAŁ XI MIEJSCE TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT, INFORMACJA NA TEMAT OCENY OFERT	22
11.1 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	22
11.2 TRYB OTWARCIA OFERT	22
11.3 OCENA OFERT	23
11.4 ODRZUCENIE OFERTY	24

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	24
12.1 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	24
ROZDZIAŁ XIII KRYTERIUM OCENY OFERT	25
13.1 KRYTERIA OCENY OFERT	25
13.2 OPIS SPOSOBU OCENY OFERT	25
ROZDZIAŁ XIV ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY, ZAWARCIE UMOWY	27
14.1 ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY	27
14.2 ZAWARCIE UMOWY	27
14.3 WARUNKI I ZMIANY UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA	28
ROZDZIAŁ XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	28
15.1 ODWOŁANIE	28
15.2 TERMINY WNIESIENIA ODWOŁANIA.....	28
15.3 SKARGA DO SĄDU	29
ROZDZIAŁ XVI PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	29
16.1 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	29
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	30
ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY	30
ZAŁĄCZNIK NR 2 A – FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I	30
ZAŁĄCZNIK NR 2 B – FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI II	30
ZAŁĄCZNIK NR 3 – INFORMACJA O WYKONAWCACH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA.....	30
ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY	30
ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	30
ZAŁĄCZNIK NR 6 – PROJEKT UMOWY.....	30

Rozdział I Informacje ogólne

1.1 Informacje o Zamawiającym

Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie
ul. 3 Maja 21
62-500 Konin
tel. /063/ 245 75 41
fax. /063/ 245 76 18
godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku
e-mail: sekretariat@mtbs.konin.pl
adres strony internetowej: www.mtbs.konin.pl

1.2 Informacje ogólne

1.2.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2.2 Umowa ramowa, aukcja elektroniczna.

1.Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

2.Zamawiający **nie przewiduje** w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej (art.91a ust.1 ustawy PZP).

1.2.3 Zaliczki dla Wykonawców

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek Wykonawcom.

1.2.4 Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

1.2.5 Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

1.2.6 Zamówienia dodatkowe

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

1.3 Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Kinga Bernard - sprawy proceduralne

Bartosz Fornalski, Agnieszka Słodkiewicz, Agata Wojciechowska - sprawy merytoryczne

tel.: (0-63) 245-75-41

godz. urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:30

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Materiały przetargowe zawierają poniżej wymienione dokumenty:

- a. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- b. Formularz oferty wraz z załącznikami w tym projekt umowy

Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.mtbs.konin.pl w dniu 01.07.2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.mtbs.konin.pl w dniu 01.07.2020 r.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) zwaną w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia - ustawą PZP.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział III Przedmiot zamówienia

3.1 Opis przedmiotu zamówienia

3.1.1 Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach będących własnością oraz w zarządzie Miejskiego TBS Sp. z o.o. w Koninie i terenach przynależnych oraz wykonywanie usług pomocniczych.

3.1.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami:

- **90910000-9 – usługi sprzątania,**
- **90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń,**
- **90620000-9 – usługi odśnieżania,**
- **77314100-5 – usługi w zakresie trawników,**
- **90911200-8 – usługi sprzątania budynków,**
- **90911300-9 - usługi czyszczenia okien.**

3.1.3 Przedmiot zamówienia.

1. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych tzn. na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia opisanych w SIWZ. Ofertę na każdą z części należy sporządzić i złożyć odrębnie.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca:
 - sprzątanie i utrzymanie czystości budynków w części ogólnodostępnej;
 - sprzątanie i utrzymanie czystości chodników i placów przy budynkach;
 - koszenie i utrzymanie terenów zielonych przy budynkach.
3. Szczegółowy zakres obowiązków oraz częstotliwość wykonywanych czynności w poszczególnych częściach określono w załączniku nr 6 do SIWZ – projekt umowy i szczegółowym zakresie usług dla każdej z części.
4. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenach objętych usługą.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji usług objętych zamówieniem.
6. Podstawowe dane zasobów mieszkaniowych objętych usługą sprzątania:

**„Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach będących własnością i w zarządzie Miejskiego TBS
Sp. z o.o. w Koninie i terenach przynależnych”.**

Dla części I:

CZĘŚĆ I				
L.p.	Nazwa	Pow. dróg i chodników	Pow. zieleni	Pow. wewnątrz budynku
1.	Budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Szpitalnej 52 w Koninie (79 mieszkań + 5 lokali handlowo-usługowych) wraz z terenem przynależnym	2 759,00 m²	2 387,50 m²	380,00 m² (dodatkowo całe klatki schodowe – 8 szt. sprzątane okresowo)
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne ul. Topazowa 12,14,16,18,20,22,24 w Koninie (296 mieszkań) wraz z terenem przynależnym oraz teren zewnętrzny przy pawilonach usługowo- handlowych przy ul. Topazowej 20A i 22A w Koninie	6 082,00 m²	8 642,00 m²	1 679,10 m² (dodatkowo całe klatki schodowe – 30 szt. sprzątane okresowo)
3.	Budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Piłsudskiego 20 w Koninie (71 mieszkań) wraz z terenem przynależnym	1 300,00 m²	900,00 m²	240,00 m² (dodatkowo całe klatki schodowe – 8 szt. sprzątane okresowo)
RAZEM		10 141,00 m²	11 929,50 m²	2 299,10 m²

**„Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach będących własnością i w zarządzie Miejskiego TBS
Sp. z o.o. w Koninie i terenach przynależnych”.**

Dla części II:

CZĘŚĆ II				
L.p.	Nazwa	Pow. dróg i chodników	Pow. zieleni	Pow. wewnątrz budynku
1.	Budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Obr. Westerplatte 5 w Koninie (17 mieszkań) wraz z terenem przynależnym	415,00 m ²	225,00 m ²	68,00 m ² (dodatkowo cała klatka schodowa – 1 szt. sprzątane okresowo)
2.	Budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Z. Urbanowskiej 1 w Koninie (23 mieszkania + 3 lokale usługowe) wraz z terenem przynależnym	374,00 m ²	497,00 m ²	298,00 m ² (dodatkowo całe klatki schodowe – 4 szt. sprzątane okresowo)
3.	Budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Słowackiego 1 w Koninie (37 mieszkań) wraz z terenem przynależnym oraz teren zewnątrzny przy części administracyjno-biurowej przy Pl. Wolności 6 w Koninie	328,00 m ²	126,00 m ²	200,00 m ² (dodatkowo całe klatki schodowe – 5 szt. sprzątane okresowo)
4.	Budynek mieszkalny wielorodzinny ul. Żwirki i Wigury 7 w Koninie (38 mieszkań) wraz z terenem przynależnym	359,60 m ²	524,00 m ²	200,00 m ² (dodatkowo całe klatki schodowe- 4 szt. sprzątanie okresowo)
5.	Budynek administracyjno- biurowy ul. 3 Maja 21 w Koninie	542,00 m ²	-	
RAZEM		2 018,60 m²	1 372,00 m²	766,00 m²

3.1.4 Wymagania Zamawiającego odnośnie osób wykonujących pracę fizyczną na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy aby wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, były zatrudnione na co najmniej ½ etatu na podstawie umowy o pracę.
- 2) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy aby w dniu podpisania umowy, złożył wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali przedmiot zamówienia.
- 3) Nie zastosowanie się Wykonawcy, podwykonawcy do wymogu zatrudnienia wszystkich osób wykonujących przedmiot zamówienia na co najmniej ½ etatu w ramach umowy o pracę będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy w przedmiotowym zakresie i pozwoli na zastosowanie sankcji określonych w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności zgodnie z przedmiotem zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
- 5) Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia wezwania będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących pracę. Dowodami zatrudnienia pracowników, na podstawie umowy o pracę może być np. kopia umowy o pracę zawierające imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu, potwierdzenie opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawierające imię i nazwisko pracownika, datę sporządzenia dokumentu.
- 6) Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu na piśmie.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, a w szczególności co do autentyczności i zgodności ze stanem faktycznym informacji podanych w wykazie lub innych okoliczności dotyczących zatrudnienia pracowników, Zamawiający we współpracy z Państwową Inspekcją Pracy ma prawo podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od momentu zawarcia umowy z wykonawcą na 24 miesiące**

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału

5.1 Warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

5.1.1 Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy PZP.

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie

szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione o których mowa powyżej.

5.1.2 Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy PZP dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli :

- Wykonawca będzie posiadał opłaconą na dzień otwarcia ofert polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę o wartości nie mniejszej
 - a) dla części I – 500 000,00 zł
 - b) dla części II– 200 000,00 zł

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

W dniu rozpoczęcia przedmiotu umowy Zamawiający zażąda przedłożenia nowej polisy, jeśli polisa załączona do oferty utraciła ważność. Również, gdy polisa utraci ważność w trakcie wykonywania robót, Zamawiający zażąda przedłożenia nowej, tak aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Nowe polisy muszą być zawarte na warunkach nie gorszych niż polisa przedłożona do oferty.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia:

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie

- Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał, (lub obecnie wykonuje) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej **1 usługę związaną** ze sprzątaniem budynków mieszkalnych wielorodzinnych, użyteczności publicznej, biurowych, usługowych:

- a) dla części I – o powierzchni sprzątaną łącznie: wewnętrzną, zewnętrzną i terenów zielonych co najmniej 12 000,00 m² z podaniem ich wartości, przedmiotu, powierzchni sprzątaną, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) dla części II – o powierzchni sprzątej łącznie: wewnętrznej, zewnętrznej i terenów zielonych co najmniej 2 000,00 m² z podaniem ich wartości, przedmiotu, powierzchni sprzątej, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Wykonawca będzie dysponował dla potrzeb niniejszego postępowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.

- dla części I – minimum 5 pracowników,
- dla części II – minimum 3 pracowników,

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

5.2 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

- 5.2.1** Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 5.1.2 może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał zobowiązania).
- 5.2.3** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1,4,8 ustawy PZP.
- 5.2.4** W przypadku warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.2.5** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.2.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczną lub finansową podmiotu, o którym mowa w pkt 5.2.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.2.

5.2.7 Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolnością dotyczą.

5.2.8 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

6.1 Oświadczenia i dokumenty Wykonawców o nie podleganiu wykluczeniu

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 5.1.1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.

Oświadczenie musi być złożone w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenie musi być złożone w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt II załącznika nr 5 do SIWZ i w pkt II załącznika nr 4 do SIWZ.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt III załącznika nr 5 do SIWZ i w pkt III załącznika nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia

6.2.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

Dokument musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Wykonawca przedkłada ww. oświadczenie na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia).

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu.

Dokument musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Wykonawca przedkłada ww. oświadczenie na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia).

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

g) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2016r. poz. 716) (Wykonawca przedkłada ww. oświadczenie na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia).

W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.3 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.3.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłaconą na dzień otwarcia ofert polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę o wartości nie mniejszej niż

a) dla części I – 500 000,00 zł

b) dla części II - 200 000,00 zł

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument/dokumenty składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach oferty wspólnej będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.3.2 Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał, (lub obecnie wykonuje) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej

1 usługę związaną ze sprzątaniem budynków mieszkalnych wielorodzinnych, użyteczności publicznej, biurowej, usługowej:

a) dla części I – o powierzchni sprzątej łącznie: wewnętrznej, zewnętrznej i terenów zielonych co najmniej 12 000,00 m² z podaniem ich wartości, przedmiotu, powierzchni sprzątej, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

b) dla części II – o powierzchni sprzątej łącznie: wewnętrznej, zewnętrznej i terenów zielonych co najmniej 2 000,00 m² z podaniem ich wartości, przedmiotu, powierzchni sprzątej, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Z podaniem referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.

W/w wykaz należy złożyć w oryginale natomiast dowody lub inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6.3.3 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- a) dla części I – minimum 5 pracowników,
- b) dla części II – minimum 3 pracowników,

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale V oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.4 Inne uregulowania odnośnie oświadczeń i dokumentów

6.4.1 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1, 6.2, 6.3 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.4.2 W przypadku gdy Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.4.3** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.4.4** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiającym może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.4.5** Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 6.1, 6.2., 6.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.4.6** Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.1, 6.2., 6.3., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.

6.5 Grupa kapitałowa

- 6.5.1** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5.2** Zamawiający wraz z informacjami, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, udostępni na stronie internetowej wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA! Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie internetowej informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

6.6 Dokumenty składające się na ofertę

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
- 2) Formularz cenowy - **załącznikiem nr 2 a** – dla części I
- 3) Formularz cenowy - **załącznikiem nr 2 b** – dla części II
- 4) Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 3 wypełniony załączyć, gdy dotyczy**,
- 5) Oświadczenie wstępne potwierdzające brak podstaw wykluczenia - **załącznik nr 4**,
- 6) Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5**,
- 7) Projekt umowy – **załącznik nr 6**

Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż osoba upoważniona do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie

oferty. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale bądź notarialne poświadczony kopii.

6.7 Postać oferty

- 6.7.1** Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 6.7.2** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 6.7.3** Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkim załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
- 6.7.4** Dokumenty składane w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinny być przedstawione w oryginale.
- 6.7.5** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.7.6** W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczony kopii dokumentu.
- 6.7.7** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. , poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.7.8** Zamawiający zaleca aby wszelkie informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 6.7.9** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.7.10** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.7.11** Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu ofertę na jedną lub na wszystkie części. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy złożyć oddzielnie ofertę na każdą część. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu dla każdej z części.

6.7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

6.8 Oferty wspólne

6.8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy – składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania.

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (załączyć pełnomocnictwo) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8.2 Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

6.8.3 Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.

6.9 Wykonawcy zagraniczni

6.9.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.1 ppkt e składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy.

6.9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.1 ppkt a-c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- 2) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.9.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.9.1 i 6.9.2 ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.9.2 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.9.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoby lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.9.1 i 6.9.2 zastępuję się go dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6.9.3 stosuje się.

- 6.9.5** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.9.6** Dokument sporządzony w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9.7** W przypadku, o którym mowa w pkt 6.4.5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.10 Podwykonawstwo

1. Warunki powierzenia realizacji części zadania podwykonawcą.

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- b) Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
- d) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- e) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.

2. Wytyczne odnośnie umów z podwykonawcami.

- a) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo.
- b) Wymagania odnośnie umów z podwykonawcami zawiera projekt umowy (załącznik nr 6).
- c) Wykonywanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z zawartej umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy

wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

Rozdział VII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy

7.1 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą

7.1.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- 1) osobiście,
- 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z póź. zm.)
- 3) za pośrednictwem postańca,
lub
- 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z póź. zm.).

7.1.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.1.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.1.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.1.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Miejskie TBS Sp. z o.o. w Koninie
ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin,
faks: 63 245 76 18
e-mail: sekretariat@mtbs.konin.pl**

7.2 Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.2.1 Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert – w trybie przewidzianym w niniejszej części. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

7.2.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .

7.2.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dot. udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.2.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 7.2.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 7.2.6** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 7.2.7** Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której SIWZ została udostępniona.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

8.1 Wadium

8.1.1 Każdy Wykonawca składając ofertę musi wnieść wadium w wysokości:

- dla części I – **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł)**
- dla części II – **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł)**

Wadium musi być wniesione przed upływem składania ofert tj. do dnia 08.07.2020r. do godz. 10:00. w jednej lub kilku następujących formach :

- a) w pieniądzu - przelew na konto – **PKO BP S.A. II 0/Konin 14 1020 2746 0000 3502 0017 3047** na przelewie należy umieścić informację :

Wadium na :

„Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach będących własnością i w zarządzie Miejskiego TBS Sp. z o.o. w Koninie i terenach przynależnych ” – Część I

„Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach będących własnością i w zarządzie Miejskiego TBS Sp. z o.o. w Koninie i terenach przynależnych ” – Część II

Wniesienie wadium w pieniądzu b ę d z i e s k u t e c z n e, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z póź. zm.),

Oryginały poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359), winny być składane w sekretariacie Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie – przed upływem terminu składania ofert.

Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Termin ważności wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą

- 8.1.2** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.1.3** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.2.1
- 8.1.4** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.1.5** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.6** Zamawiający żądał będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt 8.1.3 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.1.7** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.2 Przesłanki zatrzymania wadium

- 8.2.1** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.2.2** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca, który nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.

Rozdział IX Termin związania ofertą

9.1 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

10.1 Opis sposobu przygotowania oferty

10.1.1 Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

10.1.2 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w:

Miejskim TBS Sp. z o.o. w Koninie, ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin, Sekretariat

Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Koperta (opakowanie) powinna (powinno) być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem **dla każdej z części osobno** i złożona do dnia:

08.07.2020r. do godz. 10:00

Nazwa i adres Wykonawcy
Miejskie TBS Sp. z o.o. w Koninie ul. 3 Maja 21 62-500 Konin - Sekretariat
Oferta na: „Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach będących własnością i w zarządzie Miejskiego TBS Sp. z o.o. w Koninie i terenach przynależnych – Część
Nie otwierać przed 08.07.2020r. do godz. 10:15

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

UWAGA! W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku braku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Rozdział XI Miejsce termin i tryb otwarcia ofert, informacja na temat oceny ofert

11.1 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu składania ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. 3 Maja 21 w Koninie w Sali Konferencyjnej pok. nr 6 w dniu 08.07.2020r. o godz. 10:15.

11.2 Tryb otwarcia ofert

11.2.1 Otwarcie ofert jest jawne

Oferty będą otwierane według następującego porządku

1. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy.
2. Koperty oznaczone napisem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z kolejnością ich składania.

11.2.2 Publiczne otwarcie ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 2) Odpakowanie oferty, sprawdzenie nienaruszalności kopert (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie z rozdziałem X SIWZ.
- 3) Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.mtbs.konin.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w ppkt 4 pkt 11.2.2 SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie określone w pkt 6.5 SIWZ.

11.3 Ocena ofert

11.3.1 Pufne badanie ofert (2 etapy)

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap I - ocena ofert

Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- a) poprawność złożenia wadium,
- b) zgodność treści oferty z SIWZ (spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego)
- c) rażąco niską cenę,
- d) oferty według kryteriów określonych w części rozdziału XIII SIWZ.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.3.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

11.3.3 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonym przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.3.4 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.3.3 SIWZ chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa pkt 11.3.3.

11.3.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11.3.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.4 Odrzucenie oferty

11.4.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XII Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto podatek VAT i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1. Cena musi uwzględniać** wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena jednostkowa przyjęta do wyliczenia wynagrodzenia ryczałtowego winna obejmować:

- 1) robociznę bezpośrednią wraz z narzutami,
 - 2) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, transportu na teren realizowanego zamówienia,
 - 3) wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
 - 4) koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
 - 5) koszty wynikające z postanowień umownych,
 - 6) podatek obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) ceny podane w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 8) ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom,
 - 9) sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – załączniki nr 6.
2. Niedoścignięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Rozdział XIII Kryterium oceny ofert

13.1 Kryteria oceny ofert

1) Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie na etapie I następującymi kryteriami: **cena (C) i dodatkowe mycie całych klatek schodowych (K)**

2) **Kryteria te mają następujące znaczenie:**

$$C + K = 100 \%$$

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena (C)	60 %
Dodatkowe mycie całych klatek schodowych: (K)	40 %
Razem	100 %

3) **Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy:**

Cena (C) - Formularz oferty (załącznik nr 1 pkt 2),

Dodatkowe mycie całych klatek schodowych: (K) – Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ pkt 5),

13.2 Opis sposobu oceny ofert

Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionych kryterium w pkt 13.1 SIWZ **od 0-100 pkt**.

Punkty za kryterium określone w pkt 13.1 SIWZ będą mnożone przez jego wagę. Suma ocen członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Punkty za w/w kryterium przyznawane będą wg poniższej zasady:

A) Cena (C) - Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę.

Każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniejszą ilość punktów stosując wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

B) Dodatkowe mycie całych klatek schodowych: (K)

Oferta, w której Wykonawca zapewni **2 dodatkowe mycia w miesiącu całych klatek schodowych** (poza jednym wymaganym zgodnym ze szczegółowym zakresem robót – załącznik nr 1 do projektu umowy) – otrzyma 40 pkt

Oferta, w której Wykonawca nie zapewni **żadnego lub zapewni 1 dodatkowe mycie w miesiącu całych klatek schodowych** – otrzyma 0 pkt

Zaproponowanie większej ilości niż 2 dodatkowe mycia całych klatek schodowych nie skutkuje przyznaniem większej ilości punktów.

Zamawiający oceni oferty w kryterium dodatkowe mycie okien na podstawie formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ pkt 5.

Liczba punktów obliczona według powyższych wzorów zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Etap II – badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu.

Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdziale VI potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego.

Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, ważności.

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1,4,8 ustawy.

Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadku gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub niewykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

Rozdział XIV Zawiadomienie o wyborze oferty, zawarcie umowy

14.1 Zawiadomienie o wyborze oferty

14.1.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonane w terminie do dnia 29.07.2020 r.

14.1.2 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

14.1.3 W przypadkach o których mowa w rozdziale V pkt 5.1.1 ppkt 1 informacja o której mowa w 14.1.2. ppkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

14.1.4 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w 14.1.2 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

14.2 Zawarcie umowy.

14.2.1 Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2.2 Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

14.2.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo) jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3 Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia.

14.3.1 Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą stron Zamawiający określił w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

15.1 Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty,

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

15.2 Terminy wniesienia odwołania

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość w okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art. 180 – art. 198 ustawy PZP.

15.3 Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z póź. zm.).

Rozdział XVI Przetwarzanie danych osobowych

16.1 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie TBS Sp. z o.o. w Koninie, ul. 3 maja 21, 62-500 Konin;
- inspektor ochrony danych osobowych w Miejskim TBS Sp. z o.o. w Koninie kontakt: iod@mtbs.konin.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Sprzątanie i utrzymanie czystości w budynkach będących własnością i w zarządzie Miejskiego TBS Sp. z o.o. w Koninie i terenach przynależnych”, nr postępowania 7/MTBS/2020
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z póź. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 a – Formularz cenowy dla części I

Załącznik nr 2 b – Formularz cenowy dla części II

Załącznik nr 3 – Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Zatwierdził: